

Generella villkor för bidrag från Tuffo

Dessa villkor har fastställts av Statens geotekniska institut (SGI) den 30 juni 2022. De är upprättade med stöd av Förordning (2017:721) om stöd till forsknings- och utvecklingsprojekt inom förorenade områden och ska tillämpas såvida inte annat följer av beslut, särskilda villkor eller utlysningstext.

Villkoren gäller fr. o. m. 1 juli 2022 för bidrag till forskning från SGI inom teknikutvecklingsprogrammet Tuffo (Teknikutveckling och forskning inom förorenade områden).

Rätt till beslutade bidragsmedel förutsätter att SGI erhåller erforderliga anslag från regeringen.

Definitioner

Medelsförvaltare	Projektpart godkänd av SGI som mottagare av bidragsmedel.
Projekt	Forskningsprojekt som beviljats bidragsmedel från SGI genom Tuffo.
Projektbeskrivning	Beskrivning av projekt i ansökan (steg 2) innehållande tidplan, budget och medfinansiering.
Projektledare	Fysisk person som ska vara medelsförvaltarens kontaktperson gentemot SGI och som leder arbetet med planering och genomförande av projekt.
Projektpart	Juridisk person som deltar i utformning av projekt och bidrar till projektets genomförande.
Projektvillkor	Samtliga villkor som gäller för beviljade bidragsmedel, dvs. dessa generella villkor samt de särskilda villkor som följer av beslut, utlysningstext och anvisningar för ansökan.

1. Beslut om beviljande av bidragsmedel

SGI:s beslut om beviljande av bidragsmedel gäller under förutsättning att medelsförvaltare och projektledare, genom signering av bidragsavtal, accepterar projektvillkoren.

Projektparterna ska, var för sig, underteckna ett medfinansieringsavtal om att genomföra projektet i enlighet med SGI:s beslut om beviljande av bidragsmedel, projektvillkor och av SGI godkänd projektbeskrivning (projektparts godkännande). En kopia av samtliga projektparts godkännande ska inkomma till SGI i enlighet med projektets bidragsbeslut.

Projektvillkoren gäller till och med den dag då slutredovisning har godkänts av SGI.

Projekt kan inte tillgodoräknas bidragsmedel för nedlagda kostnader som uppkommit innan projekt beviljats bidragsmedel.

Vid motstridiga uppgifter i beslutsdokumenten gäller följande ordning;

1. Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014
2. Förordning (2017:721) om stöd till forsknings- och utvecklingsprojekt inom förorenade områden
3. Generella villkor för bidrag från Tuffo daterade 30 juni 2022 (detta dokument).

2. Genomförande

2.1 Genomförande i enlighet med beslut

Medelsförvaltaren och projektparterna åtar sig att genomföra projekt i enlighet med SGI:s beslut om bidrag, projektvillkor och projektbeskrivning. Ändring av projektbeskrivningen förutsätter SGI:s godkännande. Detta gäller även om det uppkommer tekniska eller ekonomiska omständigheter som har väsentlig inverkan på projektets genomförande.

Projektparterna ansvarar solidariskt för genomförandet av projektet i enlighet med projektbeskrivningen.

2.2 Vetenskapligt ansvar

Medelsförvaltaren har vetenskapligt ansvar för projektet såsom det beskrivs i projektbeskrivningen som lämnats till SGI med avseende på objekt och metod. I ansvaret ingår att planera och genomföra projektet enligt till SGI ingiven projektbeskrivning.

Medelsförvaltaren ansvarar för att vetenskaplig slutrapportering lämnas in till SGI enligt projektvillkoren.

2.3 Ansvar för att Projekt bedrivs i enlighet med god forskningssed, svensk lag och internationella regelverk

Medelsförvaltaren och projektparter ska vid genomförande av projektet

- följa etiska principer och god forskningssed¹ och
- följa tillämpliga lagar och regler

2.4 Organisation

Projektpart ska ha en ändamålsenlig organisation för att säkra ett effektivt genomförande av projektet.

Projektparterna ska reglera inbördes åtaganden, villkor om rätt till projektresultat och bakgrundsinformation² samt annat av betydelse för samarbetet i ett projektavtal. Innehållet i projektavtalet ska vara förenligt med övriga projektvillkor. Medelsförvaltaren ansvarar för att avtal upprättas och att kopia av projektavtalet skickas till SGI.

Projektpart får inte vara finansiär till annan projektpart inom ramen för projekt.

2.5 Nyttjanderätt till projektresultat och bakgrundsinformation

Om projektpart för genomförande av projekt behöver tillgång till eller nyttja annan projektparts resultat eller bakgrundsinformation, ska denne ha rätt till detta i erforderlig omfattning utan att ersättning ska utgå.

Om projektpart för att nyttja eget resultat (innefattar även gemensamt ägt resultat) behöver tillgång till eller nyttja annan projektparts resultat eller bakgrundsinformation, ska denne beviljas nyttjanderätt i erforderlig omfattning.

Projektpart som innehar bakgrundsinformation har rätt att senast vid projektavtalets undertecknande eller efter särskild överenskommelse med berörda projektparter undanta bakgrundsinformation från projektparts rätt som följer av detta villkor.

2.6 Utrustning

Projektpart är ägare till utrustning och andra inventarier som anskaffats till projektet med bidragsmedel från SGI. Utrustningen ska disponeras för projektet så länge projektet pågår.

Om utrustning, för vars inköp SGI har beviljat bidrag, inte kan anskaffas ska medelsförvaltaren omgående underrätta SGI om detta. Medelsförvaltaren ska också redovisa hur det projekt, för vilket utrustningen avsetts, kommer att påverkas. Beslut fattas av SGI

efter samråd med medelsförvaltaren om hur den uppkomna situationen ska hanteras.

2.7 Underleverantör

Projektpart får anlita underleverantör. Typ av underleverantör (bransch/yrkeskategori) ska framgå av projektbeskrivning. Projektpart ansvarar för sin underleverantör.

2.8 Tillträde och frånträde

Om projektledaren av något skäl inte längre kan genomföra projektet ska medelsförvaltaren omedelbart anmäla detta till SGI. Projektledare och projektpart får endast tillträda projektet om det godkänns av SGI. Beslut om projektet ska erhålla fortsatt finansiering eller avslutas fattas av SGI efter samråd med medelsförvaltaren. Om projektet avslutas ska medelsförvaltaren återbetala ännu inte disponerade bidragsmedel som är avsedda för projektet.

2.9 Information om andra medel

Medelsförvaltaren och/eller projektpart ska omedelbart meddela SGI om medel från annan finansiär erbjuds eller erhålls för samma ändamål som projektet avser. Av redovisningen till SGI ska framgå i vilken utsträckning annan finansiär kan påverka genomförande, analys, tolkning och redovisning av projektresultat och finansiella förutsättningar. Det ska även framgå vem som kommer att förfoga över projektresultat. SGI får ändra beslut om att bevilja bidragsmedel baserat på ny information om att projektet erhåller medel från annan finansiär.

2.10 Medelsförvaltarens övriga åtaganden

Utöver vad som gäller för projektpart enligt avsnitt 2.1 och 2.3–2.9 åligger det medelsförvaltare att

- ansvara för att projektledare och annan berörd personal får tillgång till lokaler, utrustning och andra resurser som krävs för Projekts genomförande,
- tillse att projektet eller del av projektet inte påbörjas innan de tillstånd och godkännanden som krävs erhållits,
- ge in slutredovisning till SGI enligt projektvillkor, samt
- motta och fördela SGI:s utbetalning av bidragsmedel till övriga projektparter i enlighet med SGI:s bidragsbeslut,

¹ Se regler om god forskningssed i bl.a. lagen (2019:504) om ansvar för god forskningssed och prövning av oredlighet i forskning samt högskoleförordningen (1993:100)

² Med bakgrundsinformation avses t.ex. uppfinningar (patenterbara eller ej), know-how, upphovsrätt, mönsterrätt och nyttjanderätt till tredje mans rättigheter som projektpart innehar och som är av betydelse för genomförande av projektet.

- ha erforderlig behörighet att företräda övriga projektparter avseende projektet i förhållande till SGI,
- samordna projektet och företräda övriga projektparter i förhållande till SGI,
- förvara projektavtal och samtliga medfinansieringsavtal i original,
- på begäran informera SGI om hur varje utbetalning har fördelats mellan projektparter,
- inte överföra bidragsmedel till projektparter som befinner sig i ekonomiska svårigheter.
- informera övriga projektparter om SGI:s bidragsbeslut, tilläggsbeslut och annan för projektpart relevant information från SGI samt information om egna eller annan projektparts ekonomiska svårigheter.

Därtill ska medelsförvaltare omedelbart underrätta SGI om

- projektet försenas eller riskerar att försenas, liksom om det framkommer en risk att projektet inte kommer att motsvara ställda förväntningar,
- omständigheter av betydelse som kan påverka projektets genomförande (exempelvis annat offentligt stöd eller EU-stöd),
- ändring av firma, firmatecknare och adress för projektpart, samt
- ändring av status för projektpart (exempelvis från små- eller medelstort företag³ till stort företag)

Medelsförvaltare ska, i egenskap av arbetsgivare, tillse att projektledaren kan disponera sin egen och andra anställdas arbetstid i den utsträckning som krävs för att projekt ska kunna genomföras enligt den projektbeskrivning som getts in till SGI. Detta innefattar även publicering av resultaten av forskningen.

Byte av projektledare kräver SGI:s godkännande.

2.11 Ändringar, tillägg och förtida avslut

SGI har rätt att ensidigt fatta beslut om ändring eller tillägg till projektparts fördel efter förfrågan från medelsförvaltare. Ändringar eller tillägg till SGI:s bidragsbeslut ska upprättas skriftligen av SGI för att gälla.

Ett projekt kan avslutas i förtid om SGI och medelsförvaltare kommit överens om att projektet ska upphöra eller då endera av dessa ensidigt fattat ett sådant beslut. Se vidare avsnitt 5.3–5.6.

³ Se Kommissionens rekommendation av den 6 maj 2003 om definitionen av mikroföretag samt små och medelstora företag (2003/361/EG).

3. Nyttiggörande och spridning m.m.

3.1 Nyttiggörande av resultat

Medelsförvaltaren och/eller projektpart ska nyttiggöra projektresultat i enlighet med projektbeskrivningen. Detta kan exempelvis ske genom offentliggörande⁴.

Projektet ska, om SGI begär detta, även redovisas muntligt vid minst två (2) tillfällen som Tuffo arrangerar, varav minst ett under projekttiden och ett då projektet slutförts.

Utöver de vetenskapligt granskade artiklar och övriga rapporter, som anges i projektbeskrivningens plan för resultatspridning, ska projektet slutredovisas på svenska i en slutrapport som skrivs i SGI:s rapportmall avsedd för projekt som beviljats bidragsmedel från Tuffo. Rapporten publiceras av SGI i DiVA (Digitala vetenskapliga arkivet).

Medelsförvaltaren och projektparter får inte överlåta eller upplåta projektresultat, eller på annat sätt vidta någon åtgärd, som medför att det blir fråga om indirekt statligt stöd.

3.2 Spridning utanför vetenskapssamhället

Medelsförvaltaren och projektparter svarar för att projektresultat som kan vara av allmänt intresse ska spridas till mottagare även utanför vetenskapssamhället.

3.3 SGI ska anges som finansiär

Medelsförvaltaren och projektparter svarar för att det vid information om projekt och vid varje offentliggörande av projektresultat ska anges att arbetet utförts med bidragsmedel från SGI. I detta erkännande ska Tuffo omnämnas på något av följande sätt:

”Tuffo (Teknikutveckling och forskning inom förorenade områden) – ett forsknings- och utvecklingsprogram som drivs av Statens geotekniska institut.”

”Tuffo – ett forsknings- och utvecklingsprogram som drivs av Statens geotekniska institut.”

Och på engelska återges namnet med ”Tuffo is a research and innovation program on contaminated sites. The Swedish Geotechnical Institute manages the program.”

Vid publicering av vetenskapliga originalartiklar ska SGI:s diarienummer för beslut om beviljande av

⁴ Med offentliggörande avses tillgängliggörande genom exempelvis publicering samt muntliga presentationer. Vid offentliggörande ska hänsyn tas till projektparts behov av skydd för immateriella tillgångar och företagshemligheter.

bidragsmedel anges under rubriken "Acknowledgements" eller motsvarande.

3.4 SGI:s rätt att sprida information

SGI har rätt att mångfaldiga och sprida hela eller delar av rapporter och annat material från och om projektet, dock under förutsättning att uppgifter som omfattas av sekretess inte röjs.

3.5 Vetenskaplig publicering

Medelsförvaltaren och projektparter ska tillse att projektresultat, efter sakkunniggranskning, publiceras i vetenskaplig tidskrift eller görs tillgängligt på annat motsvarande sätt i enlighet med projektvillkoren. Publiceringen ska ske enligt kraven på öppen tillgång vilket innebär att de vetenskapliga publikationerna ska vara fritt tillgängliga via internet.

3.6 Vetenskapliga data och övrigt forskningsmaterial

Medelsförvaltaren och projektparterna svarar för att data och metadata från projektet i möjligaste mån tillgängliggörs i öppna databaser inom skäligen tid efter att forskningsresultaten har publicerats.⁵

Medelsförvaltaren svarar för att det finns en datahanteringsplan för den data som produceras i projekt. Datahanteringsplanen ska på begäran kunna uppvisas för SGI.

4. Finansiella bestämmelser

4.1 Stödnivåer

Bidragsmedel beviljas till projekt inom industriell forskning och experimentell utveckling enligt definitioner i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

Maximal stödnivå per projektpart utgår i enlighet med avsnitt 4 artikel 25 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

Kravet på medfinansiering är minst 20 procent per projekt. Den maximala bidragsnivån uppgår således till 80 procent av stödberättigande kostnaderna för det enskilda projektet.

Medfinansiering kan vara kontanta medel, men även t.ex. bekostande av analyser, kemikalier, hyra av maskiner, fordon etc. Medfinansiering av lönekostnader kan också ske in-kind, baserade på de villkor som anges nedan i avsnitt 4.2.

⁵ Öppet tillgängliggörande av data och metadata ska ske i den utsträckning detta är möjligt och förenligt med det fortsatta utnyttjandet av projektresultat, t.ex. med hänsyn till nationell lagstiftning, personlig integritet, företagshemligheter, nationell säkerhet, berättigade kommersiella intressen och immateriella rättigheter hos tredje parter

4.2 Stödberättigande kostnader

Stödberättigande kostnader utgör det underlag som beviljande av bidragsmedel beräknas på.

För samtliga kostnader som redovisas till SGI gäller följande kriterier för att de ska vara stödberättigande. En kostnad ska

- vara faktisk och reviderbar, vilket innebär att den ska kunna återfinnas i stödmottagarens bokföring,
- bäras av projektpart,
- ha uppkommit under den projekttid som framgår av bidragsbeslutet,
- vara fastställt i enlighet med projektparts vanliga redovisningsprinciper och god redovisningssed,
- vara bokförd, och
- vara skäligen och ha uppkommit enbart för genomförande av projekt.

Stödberättigande kostnader är⁶

- direkta kostnader för personal (bruttolön och lönebikostnad⁷),
- kostnader för utrustning, mark och byggnader/avskrivnings- och lokalkostnader,
- kostnader för konsulter och licenser m.m., undantaget är licenskostnader och liknande mellan projektparter samt stipendier och liknande,
- direkta kostnader/driftkostnader, samt
- indirekta kostnader i den omfattning som framgår nedan.

Projektpart som är icke ekonomisk aktör kan få stöd för direkta lönekostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar.

Projektpart som är icke ekonomisk aktör får göra påslag för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar.

För projektpart som är ekonomisk aktör kan de totala stödberättigande personalkostnaderna hos projektpart högst uppgå till en genomsnittlig kostnad om 800 kr per timme⁸. Underlag för beräkning av personalkostnader ska finnas.

Projektpart som är ekonomisk aktör får göra påslag för indirekta kostnader med högst 30% på sina faktiska stödberättigande personalkostnader. Det

⁶ Ytterligare begränsningar kan följa av kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 beroende av bidragsmottagare och projektinnehåll (aktivitet).

⁷ Med lönebikostnad avses sociala avgifter enligt lag, obligatoriska pensionsavsättningar, obligatoriska försäkringar och avgifter samt semesterersättning.

⁸ Detta är inte en schablon som kan användas, och det innebär inte heller att kravet på att en kostnad ska vara faktisk frångås. Genomsnittlig kostnad betyder att om en

betyder att om de faktiska indirekta kostnaderna är lägre ska påslag göras med verkliga indirekta kostnader. Underlag för beräkning av påslaget ska finnas.

Projektpart som medfinansierar genom löne- och personalkostnader in kind ska beräkna sina kostnader enligt ovan utifrån om de är ekonomisk eller icke ekonomisk aktör oavsett om de erhåller bidragsmedel eller inte från SGI.

4.3 Ekonomiska svårigheter

Mottagare av bidragsmedel får under projektet inte vara i ekonomiska svårigheter⁹ och Medelsförvaltaren ska omedelbart informera SGI om sådan situation uppkommer.

4.4 Utbetalning

SGI förbinder sig att betala ut beslutat bidrag till den medelsförvaltaren, och enligt den utbetalningsplan som anges i bidragsbeslutet.

Inledande utbetalning om maximalt 75 procent av beslutat bidrag, utbetalas i samband med projektstart.

För utbetalning av återstående bidragsmedel om 25 procent krävs att slutredovisning enligt SGI:s anvisningar inkommer senast det datum som anges i bidragsbeslutet samt att eventuell efterfrågad komplettering inkommer till SGI inom den tidsperiod som angetts vid förfrågan om komplettering.

De i bidragsbeslutet angivna beloppen är definitiva. Kompensation för ökade lönekostnader eller andra kostnadsökningar ges inte.

4.5 Bidragsperiod och dispositionsrätt

Av SGI:s bidragsbeslut anges för vilken tid bidrag ges (bidragsperiod) och när bidragsmedel kommer att betalas ut liksom hur länge medlen får disponeras.

Om särskilda skäl föreligger kan, efter begäran, förlängning av rätten att disponera utbetalade bidragsmedel beviljas. En sådan begäran ska senast tre (3) månader innan dispositionstidens utgång ges in av medelsförvaltaren till SGI. Till begäran om förlängd dispositionsrätt ska bifogas en motivering för att styrka särskilda skäl, uppgift om ännu inte utnyttjade bidragsmedel samt en översiktlig plan för hur projektet kommer att slutföras. Förlängning av dispositionstiden är emellertid inte alltid möjlig även om särskilda skäl föreligger.

Bidragsmedel ska disponeras för att genomföra projektet på det sätt som har angetts i projektbeskrivningen.

Bidragsmedel ska disponeras i enlighet med villkoren för beslutet. För mer betydande ändringar av bidragsmedlens disposition, krävs en skriftlig begäran

projektpart har flera personer med olika lönenivåer som arbetar i projektet får den genomsnittliga personalkostnaden uppgå till högst 800 kr per timme för att vara stödberättigad. Beräkningen för stödberättigande personalkostnader per projektpart ska utgå från de totala

till SGI från medelsförvaltaren. En sådan begäran ska göras i samband med att behov av ändring uppstår. SGI kan efter prövning och inom ramen för beslutet om beviljande av bidragsmedel medge ändringar.

4.6 Försening och återkrav

Eventuell försening måste godkännas av SGI, se avsnitt 4.5 andra stycket (förlängd dispositionsrätt). I annat fall förbehåller sig SGI rätten att inte betala ut återstående 25 procent, eller delar av återstående 25 procent, av beviljade bidragsmedel.

Om projektet ej utförts enligt projektbeskrivningen och bidragsbeslut, räknas detta som kontraktsbrott. I sådant fall förbehåller sig SGI rätten att inte betala ut återstående 25 procent, eller delar av återstående 25 procent, av beviljade bidragsmedel. Även redan utbetalda bidragsmedel kan komma att återkrävas tillsammans med ränta enligt räntelagen (1975:635) på det belopp som ska återbetalas.

4.7 Svårigheter att genomföra Projekt

Om det projekt som SGI beviljat bidragsmedel till inte kan genomföras enligt projektbeskrivningen ska medelsförvaltaren omgående underrätta SGI om detta.

Kostnader för förtida avveckling av projekt regleras enligt nedan, avsnitt 5.6.

4.8 Rapportering och redovisning

Uppdaterad projektinformation, om hur projektet fortlöper tidsmässigt och ekonomiskt ska på begäran lämnas minst en gång per år. Vid behov kan SGI även begära delrapportering av projektets resultat. Projektinformation ska tillhandahållas inom en (1) månad från det att begäran skickats från SGI eller senast det datum som anges i begäran.

Medelsförvaltaren ska tillhandahålla den information och de uppgifter som SGI efterfrågar i samband med uppföljning och utvärdering av projektet såväl under pågående som efter avslutad bidragsperiod.

Bidragsmedel till forskning ska omfatta direkta och indirekta kostnader i samma proportioner som beräknats för forskningen i sin helhet. De beviljade medlen ska endast användas för kostnader för att genomföra den forskning som projektbeskrivningen avser.

Medelsförvaltaren ska redovisa direkta och indirekta kostnader i enlighet med medelsförvaltarens gängse redovisningsprinciper och god redovisningssed.

I projektparts bokföring ska projektkostnader vara redovisade på ett sådant sätt att de går att särskilja från projektpartens övriga transaktioner.

faktiska lönekostnaderna hos projektparten delat med totalt antal timmar nedlagda av projektparten i projektet.

⁹ Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014, den 17 juni 2014.

Projektpart ska kunna redovisa den faktiska tid som lagts ned i projektet. Detta förutsätter att det finns en tidsredovisning för nedlagd tid. Lön ska ha utbetalats och bokförts som lönekostnad hos projektparten.

Projektpart ska bistå medelsförvaltaren med underlag och annan information så att denne kan fullgöra sina åtaganden gentemot SGI enligt avsnitt 2.10.

4.9 Ekonomisk slutredovisning

Medelsförvaltaren ska lämna ekonomisk slutredovisning senast två (2) månader efter dispositionstidens slut.

SGI kan efter begäran från medelsförvaltaren och om särskilda skäl föreligger besluta att ekonomisk slutredovisning ska lämnas vid annan tidpunkt.

Om projekt avbryts i förtid gäller särskilda bestämmelser enligt vad som anges i avsnitt 5.3.

4.10 Återbetalning av överskott

Outnyttjade bidragsmedel ska framgå av den ekonomiska slutredovisningen. Outnyttjade bidragsmedel ska återbetalas enligt underlag från SGI inom trettio (30) dagar från den dag då underlaget skickades från SGI.

4.11 Återbetalning av bidragsmedel

Medelsförvaltare eller projektpart som erhållit mer bidragsmedel än vad denne har rätt till enligt reglerna om statligt stöd¹⁰ ska återbetala sådant belopp. Återbetalning av överskjutande belopp ska ske enligt underlag från SGI inom trettio (30) dagar efter ekonomisk slutredovisning. Återbetalning från projektparter ska ske via medelsförvaltaren.

Återbetalning av överskjutande belopp ska också ske om projektet avbryts i förtid inom av SGI utsatt tid, i vissa fall jämte ränta, se avsnitt 5.2.

4.12 Revisorsintyg

Revisorsintyg från auktoriserad/godkänd revisor ska bifogas den ekonomiska slutredovisningen för projektet. Medelsförvaltaren ansvarar för att revisorsintyg tas fram som inkluderar samtliga projektparter.

För kommun, landsting, statliga myndigheter, universitet och högskola accepteras också revisorsintyg från internrevisor.

Genom intyget ska revisor bekräfta att:

- i slutredovisningen redovisade kostnader för projektparten hämtats ur dennes bokföring,

- kostnaderna har uppkommit under den projektid som framgår av beslutet, att kostnaderna är verifierade (styrkta) och
- projektpartens redovisningsrutiner är utformade i enlighet med god redovisningssed.

Kostnader för revisorsintyg utgör en stödberättigande kostnad upp till maximalt 75 000 kronor. Medelsförvaltaren har rätt att fördela dessa bidragsmedel till deltagande projektparter.

5. Åtgärder vid förtida avslut, åsidosättande av villkor m.m.

5.1 Anmodan att uppfylla villkor

Om villkoren för de beviljade medlen har åsidosatts och denna brist enkelt kan avhjälpas kan SGI anmoda medelsförvaltaren att tillse att villkoren för de beviljade bidragsmedlen uppfylls inom viss tid. SGI kan i sådana fall begära att medelsförvaltaren kommer in med en åtgärdsplan till SGI av vilken det ska framgå vilka åtgärder som kommer att vidtas för att uppfylla villkoren och när detta kan ske. SGI prövar om åtgärdsplanen kan godkännas eller om projektet istället ska avbrytas.

5.2 Avbrytande av utbetalning eller annat förtida avslut, återbetalningsskyldighet och återkrav m.m.

Om SGI eller medelsförvaltaren i väsentligt avseende bryter mot beslutsvillkoren och inte inom en månad (30 dagar) efter skriftlig anmaning upphör härmed, kan SGI eller medelsförvaltaren avsluta sina åtaganden med omedelbar verkan.

SGI kan besluta att, helt eller delvis, avbryta utbetalning av beviljade bidragsmedel eller att avbryta rätten att disponera utbetalade bidragsmedel. Följande omständigheter utgör grund för sådant beslut:

- projekt inte kan genomföras i enlighet med beslutet och beviljande av bidragsmedel,
- åtgärdsplan enligt 5.1 inte kan godkännas av SGI,
- projektpart som genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt orsakat att medlen har beviljats felaktigt eller med för högt belopp,
- bidragsmedel av någon annan orsak beviljats felaktigt eller med ett för högt belopp och att projektparten borde ha insett detta,
- återrapportering (avsnitt 4.8) inte gjorts enligt SGI:s anvisningar,

¹⁰ Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014, den 17 juni 2014.

- oredlighet eller annat oetiskt handlande har förekommit,
- projektpart som genom sitt handlande eller av annan anledning visat sig klart olämplig att planera och genomföra projekt som uppbär bidragsmedel från SGI, eller
- projektvillkor i övrigt inte har uppfyllts.

Projektpart som mottar eller har mottagit stöd enligt förordning (2017:721) om stöd till forsknings- och utvecklingsprojekt inom förorenade områden är återbetalningsskyldig om någon av de grunder som anges i punkterna ovan föreligger. SGI kommer att efter särskilt beslut helt eller delvis kräva tillbaka medlen jämte ränta enligt räntelag (1975:635).

Om medlen utgör otillåtet statsstöd kommer SGI att återkräva medlen jämte ränta från utbetalningsdagen i enlighet med lag (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler.

Medelsförvaltare och projektpart som inte uppfyller sina åtaganden kan undantas från möjligheten att erhålla framtida bidragsmedel från SGI.

5.3 Ekonomisk slutredovisning vid förtida avslut

Om projekt avslutas i förtid ska ekonomisk slutredovisning ske senast två (2) månader efter den dag SGI och medelsförvaltare kommit överens om att projekt ska upphöra eller då endera av dessa ensidigt fattat ett sådant beslut.

5.4 Återbetalning av outnyttjade bidragsmedel

Vid förtida avslut av projekt ska medelsförvaltaren återbetala bidragsmedel som inte har använts till kostnader inom ramen för projektet. Återbetalningen ska ske i enlighet med beslut från SGI efter det att SGI har mottagit den ekonomiska slutredovisningen.

5.5 Utrustning

Vid förtida avslut av projekt kan SGI komma överens med projektpart om att utrustning som anskaffats med stöd av bidragsmedel från SGI ska överlämnas till SGI eller till annan projektpart.

5.6 Avvecklingskostnader

Om projekt avslutas i förtid och detta inte beror på åsidosättande av villkor ska SGI och medelsförvaltaren komma överens om hur skäliga avvecklingskostnader ska finansieras.

6. Uppföljning och revision efter avslutat projekt

6.1 Vetenskaplig granskning

Projektpart ska, på SGI:s begäran, för vetenskaplig granskning, ge SGI tillgång till det fullständiga

forskningsmaterial som hör till projektet i den utsträckning som medges enligt offentlighets- och sekretesslag (2009:400).

6.2 Ekonomisk granskning

SGI eller person/-er som SGI har utsett, t.ex. auktoriserad revisor eller utvärderare, har rätt att granska projektet och ta del av handlingar som kan lämna upplysningar om ekonomiska, tekniska eller andra förhållanden i projekt. Projektpart ska då, på egen bekostnad, ställa allt erforderligt material till förfogande. Denna rätt gäller i tio (10) år från dagen för beslut om bidragsmedel, dock minst fem (5) år från det att ekonomisk slutredovisning och slutrapport inkommit till SGI.

6.3 Uppföljning

Projektpart ska efter att projektet upphört tillhandahålla uppgifter i enlighet med SGI:s anvisningar och förfrågningar i tio (10) år från dagen då ekonomisk slutredovisning och slutrapport ska vara inlämnad.